MODELLO A.01: DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ (D.Lgs. 39/2013, DPR 62/2013 e normativa vigente)

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Format da tenere agli atti e da compilare successivamente, laddove siano presenti appalti e/o affidamenti di incarichi professionali per la realizzazione delle attività e solo in caso di beneficiari di natura pubblica (cfr. art. 13.1 dell'avviso). Da trasmettere in fase di attuazione del progetto e non in fase di presentazione del progetto.

Il sottoscritto, in relazione all'incarico relativo allo svolgimento delle attività di _____ connesse all'operazione/alle operazioni _____ (specificare titolo progetto e codice SIGEM), ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al DPR 28 dicembre 2000, n.445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento applicabile, con riferimento all'operazione, ai soggetti coinvolti e alle attività oggetto dell'incarico;
2) di non aver svolto, negli ultimi tre anni, attività lavorativa, professionale o di consulenza in favore dei Beneficiari, operatori economici o ulteriori soggetti coinvolti nelle attività oggetto di attuazione dell'operazione;
3) di non avere rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza o frequentazione abituale con soggetti riconducibili ai Beneficiari, agli operatori economici o agli ulteriori soggetti interessati dalle attività oggetto di attuazione dell'operazione, tali da determinare situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
4) di impegnarsi al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, conflitto di interessi e obblighi di astensione;
5) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali situazioni sopravvenute, anche potenziali, idonee a determinare conflitto di interessi o incompatibilità rispetto alle attività assegnate.

SI IMPEGNA INOLTRE

a) a comunicare tempestivamente all'Amministrazione, durante lo svolgimento dell'incarico, l'insorgenza di eventuali situazioni anche potenziali, di conflitto di interesse e/o di parentela, ai fini delle eventuali valutazioni e misure organizzative conseguenti;
b) a mantenere riservate tutte le questioni che vengano affidate, nonché qualsiasi informazione riservata che verrà comunicata o rinvenuta. Non farà alcun uso pregiudizievole delle informazioni che verranno rivelate. In modo particolare, si impegna a mantenere la riservatezza dei documenti e delle informazioni che sono stati trasmessi, che ha rinvenuto o preparato nel corso o a seguito dell'incarico e conferma che tali informazioni e documenti verranno utilizzati solo ai fini della presente valutazione e non verranno divulgati a terzi;
c) trattare e conservare la documentazione acquisita e prodotta nell'ambito delle attività svolte secondo le modalità previste dalle procedure dell'Amministrazione e nel rispetto degli obblighi di riservatezza, protezione dei dati e conservazione documentale applicabili.

Nome e cognome del dichiarante	Ruolo / funzione	Firma

Nota: In caso di firma autografa deve essere allegata copia del documento di identità del/dei sottoscrittori